

UCHWAŁA NR 25/2024
ZARZĄDU SPÓŁKI
„AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o. w Kaliszu
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Spółce „AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o. w Kaliszu.

Na podstawie § 21 ust. 1 Aktu Założycielskiego Spółki „AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o. w Kaliszu (tekst jednolity załącznik do uchwały Nr 5/2024 Zarządu Spółki „AQUAPARK KALISZ” sp. z o.o. w Kaliszu z dnia 22 stycznia 2024 r.) w związku z art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Zarząd Spółki uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Spółce „AQUAPARK KALISZ” sp. z o.o. w Kaliszu.

§ 2.

Standardy ochrony małoletnich, o których mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Tracą moc Standardy ochrony małoletnich wprowadzone uchwałą Zarządu Spółki Nr 23/2024 z dnia 12.08.2024 r.

§ 4.

Zobowiązuje się Pracowników Spółki „AQUAPARK KALISZ” do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich i stosowaniem postanowień w nich zawartych.

§ 5.

Uchwała została podjęta jednomyślnie w głosowaniu jawnym.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Działu Marketingu i Obsługi Klienta oraz Działowi Personalno-Administracyjnemu.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

Michał Jackowski

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W „AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o.
w Kaliszu ul. Sportowa 10**

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, zleceniobiorców i osoby współpracujące ze spółką „AQUAPARK KALISZ” sp. z o.o. (w tym także wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników, zleceniobiorców i osoby współpracujące ze spółką „AQUAPARK KALISZ” sp. z o.o. i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Standardy ochrony małoletnich (zwane dalej także jako „Standardy”) obejmują:

1. Procedury kontroli Personelu przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi, w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem.
3. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
4. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
5. Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
6. Zasady udostępniania Personelowi, małoletnim i ich opiekunom Standardów do ich stosowania.
7. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.
8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Spółki do stosowania Standardów, zasady przygotowania Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
9. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
10. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
11. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 1.

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzenie Standardów jest „AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o, ul. Sportowa 10, 62-800 Kalisz, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000340359, zwana dalej także Spółką.
2. Pracownikiem Spółki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
3. Osoby współpracujące to osoby prowadzące działalność gospodarczą, które mają zawartą umowę o świadczenie usług dla Spółki w zakresie prowadzenia zajęć z małoletnimi.
4. Personel – Pracownicy oraz Osoby współpracujące.
5. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
8. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika Spółki i Osoby współpracującej ze Spółką lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- 1) przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy,
- 2) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- 3) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
- 4) wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka w miejscach intymnych).

9. Spółka wyznacza swojego pracownika – osobę odpowiedzialną za wprowadzenie i realizację Standardów – sprawującą nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Spółce – zwaną dalej Osobą odpowiedzialną za Standardy.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

§ 2.

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy Pracownik lub Osoba współpracująca, która zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy Pracownicy lub Osoby współpracujące, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Personel zobowiązany jest do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Spółki.

§ 3.

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI

1. Spółka przed zatrudnieniem Pracownika lub Osoby współpracującej w Spółce poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Spółkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. W celu weryfikacji czy stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Spółka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - 1) wykształcenia,
 - 2) kwalifikacji zawodowych,
 - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
3. W każdym przypadku Spółka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinna znać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Spółka może poprosić kandydata o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata. Niepodanie tych danych nie rodzi dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
5. Spółka przed zatrudnieniem kandydata uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. Uwaga! Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z zajęciami z małoletnimi, Spółka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.
6. Aby sprawdzić kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, Spółka uzyskuje następujące dane kandydata:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) PESEL.

Oświadczenie kandydata do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.

7. Wydruk z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej Osoby współpracującej.
8. Spółka przed zatrudnieniem kandydata w Spółce uzyskuje od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przepięstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeku karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
9. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

10. Od kandydata – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – pracodawca pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
11. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat zobowiązany jest złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
13. Spółka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnionej na stanowiskach mających kontakt z małoletnimi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 4.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w obiektach Spółki w pracy z dziećmi.
2. Opiekunowie małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania małoletniego na terenie obiektów Spółki. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym oraz służbom (policja, sąd).
3. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania obiektów i dotyczą następujących obszarów:

- 1) bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - a) kontakty podczas zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - b) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - c) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - d) zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.),
- 2) niedopuszczalne są zamierzone zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - a) fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - b) terroryzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - c) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),
- 3) komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
 - a) wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - b) obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć), upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - c) naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym),
- 4) Personel obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
 - a) wyłączne skupianie uwagi na wybranych małoletnich z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,

- d) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - f) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - g) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych małoletnich przez silniejszych,
- 5) dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące, że jego postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

§ 5.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW

1. Personel podejrzewający krzywdzenie małoletniego zgłasza zdarzenie Osobie odpowiedzialnej za Standardy.
2. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z małoletnim.
3. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zgłoszenie o zdarzeniu należy zostawić dowolnemu pracownikowi Spółki.
4. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie zarządowi Spółki lub Osobie odpowiedzialnej za Standardy.

5. Osoba zgłaszająca zdarzenie, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej, może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - 1) osobiście Osobie odpowiedzialnej za Standardy,
 - 2) telefonicznie do Osoby odpowiedzialnej za Standardy,
 - 3) na adres e-mail do Osoby odpowiedzialnej za Standardy.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z małoletnim, rozmowa z Personelem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi osobami będącymi świadkami zdarzenia, obserwacja Personelu.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu małoletniego i podejmuje następujące czynności:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo małoletniemu i odizolowuje je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - 2) odbywa rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, uzyskując informacje zwrotne na temat zaistniałej sytuacji w obiekcie Spółki,
 - 3) dokumentuje zdarzenie, które wystąpiło wobec małoletniego (Załącznik nr 1 – Karta interwencji),
 - 4) zabezpiecza monitoring z miejsca zdarzenia,
 - 5) zawiadamia policję pod nr 112 lub 997,
 - 6) przeprowadza rozmowę z osobą dopuszczającą się krzywdzenia małoletniego, a dokumentację z przeprowadzonej rozmowy składa do akt osobowych lub do dokumentacji Spółki
 - 7) rozwiązuje umowę z osobą dopuszczającą się krzywdzenia małoletniego.
9. Na podstawie zebranych informacji Osoba odpowiedzialna za Standardy tworzy plan wsparcia zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Standardów, który określa zakres danych i informacji niezbędnych do stworzenia i monitorowania funkcjonowania planu wsparcia.
10. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego jest Osoba odpowiedzialna za Standardy. Zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w uzasadnionych przypadkach - po konsultacji z zarządem Spółki. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych wyżej.

11. Przechowywanie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

- 1) dokumentacja jest prowadzona oraz przechowywana przez Osobę odpowiedzialną za Standardy do czasu zakończenia sprawy,
- 2) dokumentacja jest chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 6.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Standardy są ogólnodostępne na stronie internetowej pod adresem www.aquaparkkalisz.pl w zakładce „Standardy Bezpieczeństwa”, we wszystkich komórkach organizacyjnych Spółki oraz wywieszane są w widocznym miejscu w siedzibie Spółki.
2. Personel zapoznaje się ze Standardami przy podpisywaniu umowy o pracę, umowy zlecenia lub każdej innej umowy, z której wynika współpraca z małoletnim (co potwierdzone zostaje podpisem) – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Standardów.
3. Opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze Standardami w chwili zawierania umowy ze Spółką.
4. Małoletni otrzymują od Personelu krótką i wyczerpującą informację o ich prawach i możliwościach pomocy w dniu pierwszych zajęć sportowych lub rekreacyjnych.

§ 7

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w Standardach – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Standardów.
3. Każdy może proponować zmiany w Standardach.
4. W razie takiej potrzeby Spółka wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

§ 8.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STANDARDY

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udziela mu wsparcia.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy jest Magdalena Kearney Specjalista ds. Personalnych i BHP, numer telefonu 507 603 464, e-mail m.kearney@park-wodny.kalisz.pl.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy:
 - 1) wyróżnia się empatią i zrozumieniem problemów małoletnich,
 - 2) umie komunikować się z małoletnimi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju,
 - 3) posiada pozytywną ocenę pracy,
 - 4) posiada umiejętności organizacyjne oraz potrafi doradzać Personelowi, co do stosowania Standardów.
5. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

§ 9.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje Osoba odpowiedzialna za Standardy.
2. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
3. Plan wsparcia powinien określać, jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
4. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom prawnym małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia – w takiej sytuacji plan przedstawiany jest innym instytucjom lub służbom.

§ 10

PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..... data

4. Opis działań podjętych przez Spółkę.

Data	Działanie

5. Spotkania z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego.

Data	Działanie

--	--

6. Forma podjętej interwencji:

- 1) Zawiadomienie odpowiednich organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 2) Przegląd monitoringu z dnia i miejsca zdarzenia.
- 3) Inny rodzaj interwencji

Jaki?.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje, data)

.....
.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, działania Spółki, działania rodziców.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis Osoby
odpowiedzialnej na Standardy)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

.....
(miejscowość, data)

„AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o.
ul. Sportowa 10
62-800 Kalisz

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL

Imię

Nazwisko

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany/-a do poinformowania Spółki o zmianie danych osobowych.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

- 1. Administratorem danych osobowych jest: „AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o., ul. Sportowa 10, 62-800 Kalisz.*
- 2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: iod@park-wodny.kalisz.pl, tel. nr 602 515 576.*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.
10. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, podpis)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/OSOBY WSPÓŁPRACUJĄCEJ O
ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejsowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich w Spółce „AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o. oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE ZAMIESZKIWANIA ORAZ NIEKARALNOŚCI

.....
(miejscowość, data)

„AQUAPARK KALISZ” sp. z o. o.

ul. Sportowa 10

62-800 Kalisz

Ja

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

1) w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach:

.....
2) nie byłam/byłem prawomocnie skazany w państwie/państwach, o których wyżej za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

PLAN WSPARCIA

PLAN WSPARCIA	
Tytuł, z jakiego opracowany został plan wsparcia	
Data sporządzenia planu wsparcia	
Imię i nazwisko małoletniego	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie planu wsparcia	
Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	
Cel wsparcia małoletniego	
Zakres wsparcia udzielanego przez Spółkę i współpracy z podmiotami zewnętrznymi	
Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniego	
Formy wsparcia krzywdzonego małoletniego	
Metody wsparcia krzywdzonego małoletniego	

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH				
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia/ proponowanej zmiany	Status zgłoszenia/ proponowanej zmiany